

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 29.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании совета гимназии
Протокол № 2 от 22.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся гимназии, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
3. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета гимназии. Срок проведения аттестации условно переведенным обучающимся устанавливается решением педагогического совета гимназии.
4. Зачисление в новый класс осуществляется на основании приказа директора гимназии.
5. В личное дело учащихся вносится запись: «Условно переведён в класс/Условно переведена в __класс»

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Администрация гимназии:

- знакомит родителей (законных представителей) ученика с настоящим Положением;
- назначает комиссию в составе двух учителей для проведения итогового контроля.

Учителя:

- планируют повторение неусвоенного материала с целью устранения академической задолженности обучающимся;
- определяют вместе с обучающимся и его родителями (законными представителями) форму и дату прохождения аттестации.

Классный руководитель:

- письменно в 3-дневный срок уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о принятом педагогическим советом решении, сроках ликвидации задолженности (приложение 1)

Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность:

- обеспечивают подготовку своего ребенка к аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- самостоятельно осуществляют подготовку к аттестации;
- вместе с учителем выбирают форму итогового контроля (контрольная работа, тестирование, зачет, итоговый опрос и т.д.);
- ликвидируют академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету не более двух раз в определенные педагогическим советом сроки (в соответствии с п.5 ст.58).

III. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося в следующий класс, на основании которого директором гимназии издаётся приказ.

2. Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
— оставляются на повторное обучение;
— переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

IV. СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ЕЕ ХРАНЕНИЕ

1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в электронный журнал и личное дело обучающегося классным руководителем.
2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется на соответствующей странице электронного журнала учителем предметником, в сводной ведомости журнала, в личном деле отметка ставится через дробь классным руководителем.
4. В журнал предыдущего года классным руководителем вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
5. По результатам аттестации комиссией составляется протокол установленного образца.
6. Работа и протокол аттестации сдаются заместителю директора (методисту) по учебно-воспитательной работе для анализа и ходатайства перед педагогическим советом о переводе обучающегося в следующий класс или о повторном обучении.
7. Протоколы аттестации и работы обучающихся хранятся у заместителя директора (методиста) по учебно-воспитательной работе гимназии. Срок хранения работ – 1 год, затем они подлежат уничтожению. Срок хранения протоколов – 3 года после окончания обучающимся гимназии или выбытия из нее.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда»

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Администрация МОУ Гимназии № 13 доводит до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын(дочь)

_____, учени _____ класса _____

по итогам успеваемости за 202_-202_ учебный год имеет неудовлетворительные оценки по предметам: _____

Согласно ст.58. Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженностью переводятся в следующий класс условно.

Согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны создать условия для получения ими основного общего образования, обязаны выполнять устав образовательного учреждения. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Директор МОУ Гимназии № 13

Классный руководитель
